

Guide espace famille

Sur cette image ci-dessous, vous retrouvez votre espace pour pouvoir vous connecter à votre espace famille.

- Sur cette page vous pouvez sans vous connecter retrouver des informations concernant l'actualité du centre de loisirs.(1)
- Pour éviter de perdre le lien de connexion à votre espace famille, pensez à l'enregistrer en favoris sur vos raccourcis Google (2)
- Ecrivez votre mail du gestionnaire de l'espace famille que vous nous avez renseigné sur la fiche renseignement.(3)



Sur l'image ci-dessous, vous retrouvez votre espace d'accueil d'espace famille.

Vous retrouvez aussi votre rubrique Actualités sur cette page. (1)

Pour contacter via l'espace famille, vous pouvez le faire dans l'onglet Messagerie (2; voir photo annexe)

Vous retrouver dans l'espace situation financière vos factures en dématérialisé.(3, voir photo annexe)

Pour nous faire parvenir les documents obligatoires ou nous envoyer des documents, vous pouvez le faire dans la rubrique "Mes documents à envoyer (4; voir photo annexe)

Pour compléter vos informations, cliquez sur Famille "Votre Nom" et complétez toute vos informations personnelles.(5; voir photo annexe)

Si vous rencontrez un problème sur votre espace famille, avant de nous contacter, vous pouvez consulter des vidéos guides et explicatives en cliquant sur l'onglet "Tutoriels vidéo". (6; voir photo annexe)

Pour pouvoir ajouter des personnes autorisées à récupérer votre/vos enfant(s) cliquez sur "Ajouter une personne". (7)

Pour pouvoir inscrire votre enfant sur une activité, il faut d'abord créer sa fiche. Cliquez sur "Ajouter une personne" puis suivez les instructions sur la prochaine image.(8)



Onglet “ajouter une personne”

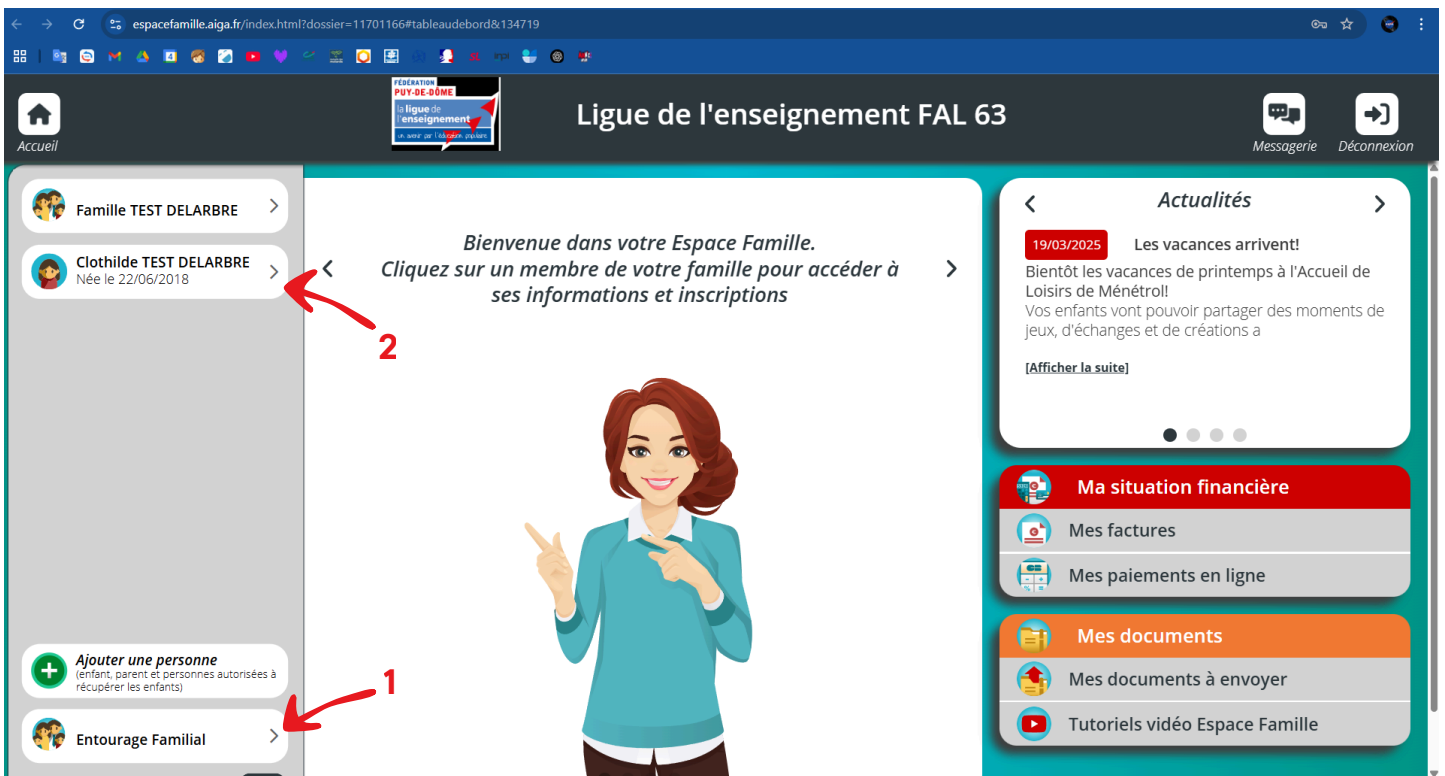
Sur cette image ci-dessous, vous choisirez entre ajouter un nouvel adulte/ une personne autorisée à récupérer votre enfant. (1)
Où créer une fiche enfants pour pouvoir réaliser la fiche sanitaire de votre/vos enfant(s) et ensuite de pouvoir les inscrire sur des activités. (2)
Attention pour les deux cas pensez bien à tout remplir au fur et à mesure des étapes et de bien appuyer sur “ENREGISTRER” en bas à droite



Onglet “Accueil”

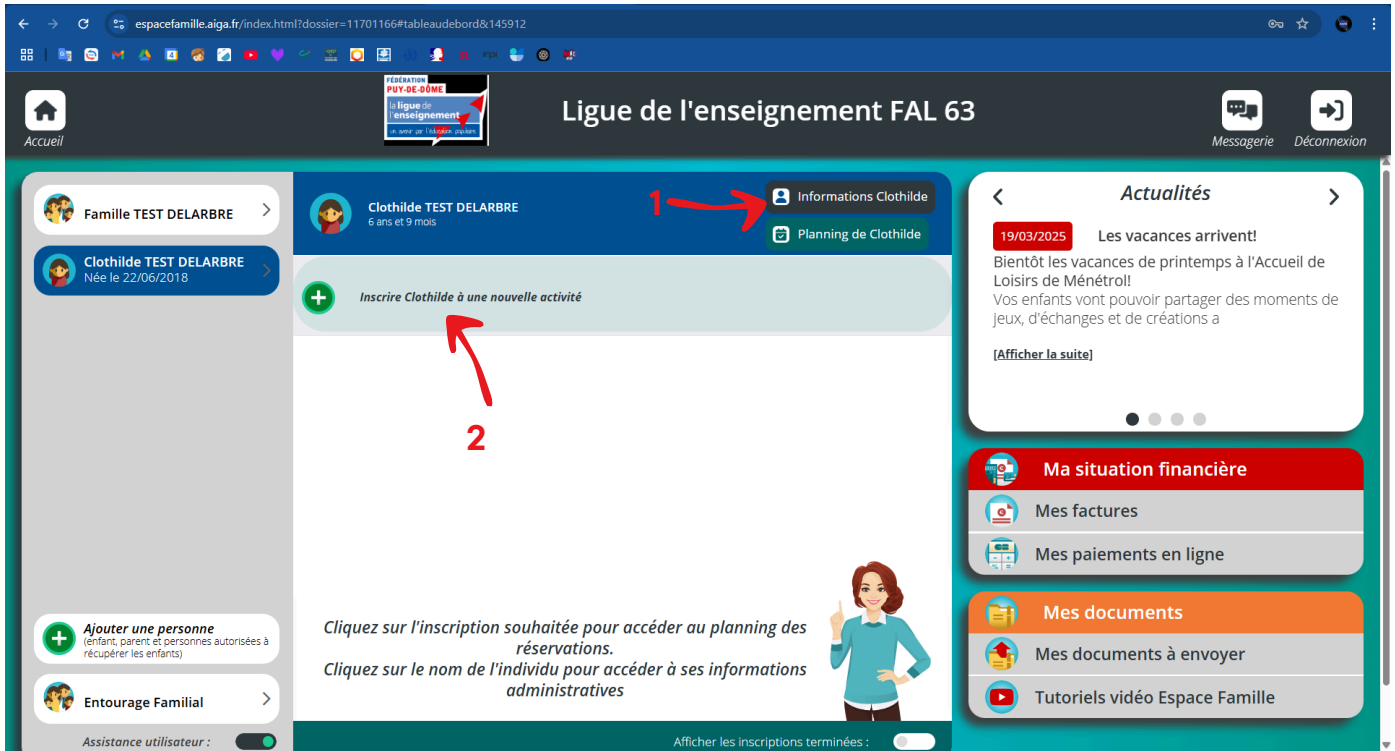
Après avoir créé votre fiche enfant ou adulte, vous serez redirigé sur votre accueil (image ci-dessous)

- Si vous cliquez sur “Entourage Familial”, vous verrez apparaître toutes les personnes faisant partie du cercle familiale autorisées à venir récupérer votre/vos enfant(s). (1; voir Annexe)
- Maintenant, pour pouvoir inscrire votre/vos enfant(s) à une activité cliquez sur l'enfant que vous souhaitez inscrire.(2)



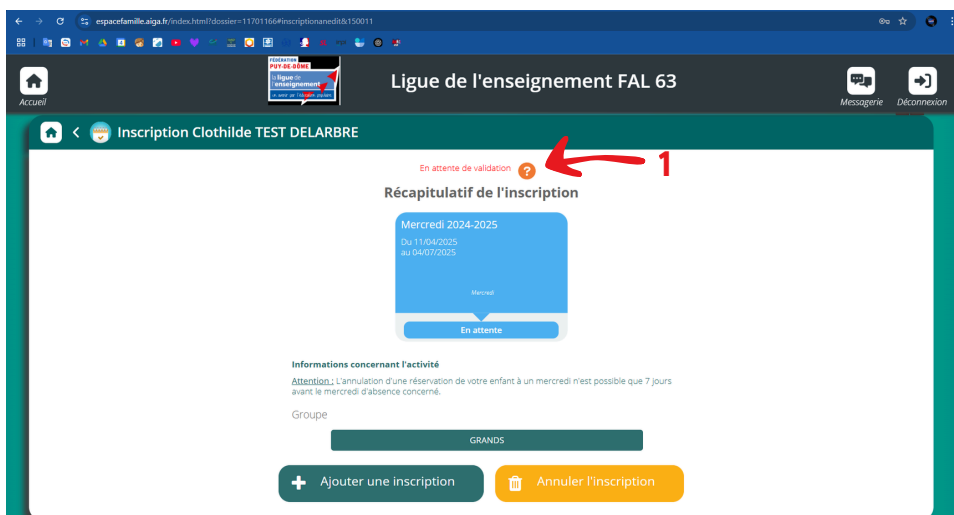
Onglet "votre enfant"

- Sur cette page vous pouvez retrouver les renseignements de votre enfant.(1; voir annexe)
- Pour l'inscrire, cliquez sur "inscrire à une nouvelle activité" (2)



Onglet "Inscription"

- Vous allez devoir choisir sur quelle type d'activité vous voulez l'inscrire(1;)
- Puis bien choisir l'activité souhaitée (2)
- Bien appuyer sur "ENREGISTRER" avant de passer à la suite (3)



Après avoir bien enregistré, vous arriverez sur cette page où vous devrez attendre que l'équipe de direction valide et accepte l'inscription.(1)

Onglet "votre enfant"

Lorsque vous vous reconnecterez plus tard et que, en retournant sur l'onglet de votre enfant vous verrez apparaître l'activité à laquelle vous avez fait la demande d'inscription. Vous pourrez faire la réservation des jours en cliquant sur l'icône calendrier. (1)

Accueil

Fédération PUY-DE-DÔME la ligue de l'enseignement

Ligue de l'enseignement FAL 63

Messagerie Benji Déconnexion

Famille TEST DELARBRE

Clothilde TEST DELARBRE Née le 22/06/2018

Informations Clothilde

Planning de Clothilde

Inscrire Clothilde à une nouvelle activité

ALSH de Ménétrol - FAL 63

Mercredi 2024-2025

GRANDS

Du 11/04/25 au 04/07/25

Ajouter une personne (enfant, parent et personnes autorisées à récupérer les enfants)

Entourage Familial

Assistance utilisateur :

Afficher les inscriptions terminées :

Actualités

19/03/2025 Les vacances arrivent!

Bientôt les vacances de printemps à l'Accueil de Loisirs de Ménétrol! Vos enfants vont pouvoir partager des moments de jeux, d'échanges et de créations a

[Afficher la suite]

Ma situation financière

Mes factures

Mes paiements en ligne

Mes documents

Mes documents à envoyer

Tutoriels vidéo Espace Famille

Onglet "Planning de l'enfant"

Vous pouvez retrouver la totalité de l'année, mois par mois avec les jours où l'activité fonctionne. (exemple des mercredis sur l'image ci-dessous)

- Cochez l'onglet "Mois" pour avoir une meilleure visibilité.(1)
- En cliquant sur "Légende" vous retrouverez l'explication du code couleur sur les plannings d'activités (2; Voir annexe)
- Pour pouvoir faire une réservation sur un jour vous devez cliquer sur les zones blanches qui représentent les différents temps d'accueil du mercredi. (3)
- Lorsque vous aurez sélectionné des cases, pensez à bien appuyer sur "Enregistrer" en bas à droite pour valider la réservation.(4)

Accueil

Fédération PUY-DE-DÔME la ligue de l'enseignement

Ligue de l'enseignement FAL 63

Messagerie Benji Déconnexion

Planning de Clothilde

Nouvelle inscription

Mai 2025

Jour Semaine Mois

LÉGENDE

01 Je 02 Ve 03 Sa 04 Di 05 Lu 06 Ma 07 Me 08 Je 09 Ve 10 Sa 11 Di 12 Lu 13 Ma 14 Me 15 Je 16 Ve 17 Sa 18 Di 19 Lu 20 Ma 21 Me 22 Je 23 Ve 24 Sa 25 Di 26 Lu 27 Ma 28 Me 29 Je 30 Ve 31 Sa

Mercredi 2024-2025

Matin 07:15 - 11:30

Repas 11:30 - 14:00

Après midi 14:00 - 18:00

Consultez Egalement le planning de ...

ANNULER ENREGISTRER

Onglet "Planning de l'enfant"

Après avoir validé vos réservations, vous verrez apparaître les cases en vert. Cela signifie que votre enfant est bien inscrit à cette activité.

Si vous vous êtes trompé lors de votre réservation, vous pouvez toujours cliquer sur les cases vert pour les annuler. Elle apparaîtrons alors en rose.

Pensez toujours à cliquer sur "Enregistrer" lorsque vous faite la moindre modification de planning!

The screenshot shows the 'Planning de l'enfant' interface for Clothilde. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', the logo of 'Fédération PAYS DE DOMME la Ligue de l'enseignement', and the title 'Ligue de l'enseignement FAL 63'. On the right, there are icons for 'Messagerie', 'Benji', and 'Déconnexion'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Planning de Clothilde'. It features a calendar for 'Mai 2025' with tabs for 'Jour', 'Semaine', and 'Mois'. A legend indicates that green cells represent 'Nouvelle inscription'. The calendar grid shows a green cell on Wednesday, May 7th, under the 'Après midi' (14:00-18:00) slot. Other slots include 'Matin' (07:15-11:30) and 'Repas' (11:30-14:00). At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULER' (with a red X icon) and 'ENREGISTRER' (with a green checkmark icon).

Annexe

Onglet "Messagerie"

The screenshot shows the 'Messagerie' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', the logo of 'Fédération PAYS DE DOMME la Ligue de l'enseignement', and the title 'Ligue de l'enseignement FAL 63'. On the right, there are icons for 'Messagerie' and 'Déconnexion'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Messagerie'. It features a search bar with the text 'Découvrez les alertes liées à votre compte.' and a 'Contacter la structure' button. Below this, there is a section for 'Mes alertes' which is currently empty, displaying 'Pas de données'.

Onglet "Mes factures"

espacefamille.aiga.fr/index.html?dossier=11701166#factureliste&145810

Accueil

Fédération Française de l'Enseignement

Ligue de l'enseignement FAL 63

Messagerie Déconnexion

Pour chaque facture, vous avez la possibilité de la visualiser en cliquant sur le bouton rouge à droite. Sélectionnez une ou plusieurs factures, puis cliquez sur le bouton «payer» pour être redirigé vers la plateforme de paiement sécurisée.

Mes factures

Soldées A payer

Solde dû au 11/04/2025 : 0.00 €

Pas de données

Onglet "Mes documents"

espacefamille.aiga.fr/index.html?dossier=11701166#documentaenvoyer&145836

Accueil

Fédération Française de l'Enseignement

Ligue de l'enseignement FAL 63

Messagerie Déconnexion

Pour chaque document, vous avez la possibilité de le visualiser en cliquant sur le bouton rouge à droite. Sélectionnez un ou plusieurs documents, puis cliquez sur le bouton «Envoyer le document» pour être redirigé vers la plateforme de paiement sécurisée.

Mes documents

Légende

Famille TEST DELARBRE

TEST DELARBRE Clothilde

Copie du carnet de vaccinations 2024-2025

Envoyer le document

Pas de données

Onglet "Famille 'Nom' "

espacefamille.aiga.fr/index.html?dossier=11701166#familiedetail&145739

Accueil

Fédération Française de l'Enseignement

Ligue de l'enseignement FAL 63

Messagerie Déconnexion

Pour chaque famille, vous avez la possibilité de la visualiser en cliquant sur le bouton rouge à droite. Sélectionnez une ou plusieurs familles, puis cliquez sur le bouton «Infos complémentaires» pour être redirigé vers la plateforme de paiement sécurisée.

Famille TEST DELARBRE

Nom * TEST DELARBRE Prénom * Benjamin

cp * 63 Ville * BLAI

Numéro Bis, Ter, etc.

Voie * rue des Pla

Complément

Email * bdelarbre

Tél. Portable * 06.01.

Régime général

Num. Allocataire 146.

Nom Allo

Infos complémentaires

Pas de données

Onglet "Tutoriels vidéo"

Vous trouverez sur cette page, l'ensemble des tutoriels vidéos Espace Famille mis à disposition par votre structure d'accueil

Tutoriels vidéo

Titre	Durée	Action
Comment créer votre compte ?	04:33 min	Voir le tutoriel
Le tableau de bord	03:41 min	Voir le tutoriel
La gestion des documents	02:51 min	Voir le tutoriel
Comment réserver selon une semaine modèle ?	02:41 min	Voir le tutoriel

Onglet "fiche renseignement enfant"

Clothilde TEST DELARBRE

Nom *
TEST DELARBRE

Prénom *
Clothilde

Sexe
Féminin Masculin

Date de naissance *
22/06/2018 (6 ans et 9 mois)

- Régime alimentaire
- Personnes autorisées
- Informations sanitaires
- Informations scolaires
- Autorisations
- Infos complémentaires

Onglet "Fiche renseignement enfant"

Légende

- Réservation
- Réservation spéciale
- Annulation
- Réservation/annulation impossible
- Non autorisé (choix des temps d'accueil non valide)
- Limite de capacité atteinte
- Réel, en attente de re-facturation (verrouillé) ou verrouillage financier
- En attente de validation
- Payante (à régler)
- Facturé
- Déclenche un forfait
- Réservation en liste d'attente



Fiche de renseignements
Année 2026-2027
 Exemplaire à rendre pour le 10/07/2026



RESPONSABLE FISCAL DE LA FAMILLE :

Père Mère

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse: _____

Villes : _____ Code Postale _____

Email: _____ Telephone : _____

GESTIONNAIRE DE L'ESPACE FAMILLE :

Père Mère

Nom : _____ Prénom : _____

Email : _____ Telephone : _____

DECLARATION SUR L'HONNEUR (à compléter et signer)

Je soussigné(e), M. ou Mme _____

responsable de l'enfant : _____

- M'engage à reverser au service vacances-loisirs de la ligue de l'enseignement du Puy-de-dôme le montant des frais engagés par elle en cas de maladie ou d'accident.
- Autorise mon enfant à participer à toutes les activités proposées par l'accueil de loisirs.
- M'engage à payer le solde des frais incombant à la famille, avant le début du séjour (ALSH du mercredi et vacances scolaires).

Avec l'aide de la CAF du Puy de Dôme

A Ménérol, le : _____

SIGNATURE :

